

TUTOS – COUVERTURE BAR PP

1 - Connexion au site app.tresorpublic.mg :12000/bar-transfert/

Application : BAR - TRANSFERT

Connectez-vous à votre compte

Tonga soa !

Nouvel utilisateur?
Ouvrir un nouveau compte

Je ne suis pas un robot

Se authentifier

CIN

MOT DE PASSE

COCHER

CLIQUER

2- Sélectionner sur votre code poste puis cliquer sur le bouton **SELECTIONNER**

3- cliquer sur le menu **BORDEREAU AVIS DE REGLEMENT / COUVERTURES**

BORDEREAU AVIS DE REGLEMENT

BORDEREAU DES TRANSFERTS

COUVERTURE RAF

COUVERTURE CAISSE ECOLE

ENTITE BAR

ENTITE TRANSFERT

TRESOR PUBLIC

BAR - TRANSFERT

ENTITE : 31907.100

Couvertures

Listier / Valider Couverture

4- Cliquer sur couvertures et remplis toutes les informations sur le bordereau

Couverture Bordereau Avis de Reglement

REF BAR

COMPTES

EXERCICE

DATE ECRITURE

CODE REGIE / PC ENVOYEUR

PERIODE

PROPRIETAIRE

Charger

5 – cliquer sur **CHARGER**

Couverture Bordereau Avis de Reglement

REF BAR

COMPTES

EXERCICE

DATE ECRITURE

CODE REGIE / PC ENVOYEUR

PERIODE

PROPRIETAIRE

Charger

Ref.Bar	Type	Compte	Poste Envoyeur	Montant	Date	Sens	Poste assignataire	actions
035-2023	BAR	18121				C		Détails

6 - Cliquer sur détails et on a après

REF BAR	TYPE	Compte	Poste Envoyeur	montant	date	statu	Poste assignataire	actions
025-2023	BAR	18121			25/09/2023	C		[Details] [E]

NUM_BAR	TYPE	COMPTES	REF PIECES	LIBELLES	MONTANTS/ CFF CONTRE PARTIE
025-2023	BAR	18121	3113892		384 411,04
TOTAL					384 411,04

7 – Cliquer sur le bouton **COUVERTURE**

8 – Cliquer sur le menu *Lister/Valider Couverture*

VALIDATION

DATE DEBUT: 01/03/2024 | DATE FIN: 31/03/2024 | PROPRIETAIRE: ETAT | STATUT: Pas encore validée | Visualiser

Sélectionner la plage date puis **VISUALISER**

9 - Cliquer sur le bouton **VALIDER** pour la validation de l'écriture de couverture

10 – Imprimer les fiches d'écritures.